



FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO CURSO 2007 / 2008 CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA

	MODULO	TÍTULO LIBRO	EDITORIAL	ISBN	AÑO EDICIÓN	AUTOR
PRIMER CURSO	Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados	COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS	McGraw-Hill	8448148479	2006	A. CADIÑANOS; G. ÁLVAREZ
	Gestión administrativa de compra-venta	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRAVENTA	McGraw-Hill	8448147731	2006	S. LÓPEZ; E. RUIZ
	Gestión administrativa de personal	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL	McGraw-Hill	8448147758	2006	E. RUIZ; S. LÓPEZ
	Contabilidad general y tesorería	CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA	McGraw-Hill	8448148452	2006	A. PENALONGA
	Productos y servicios financieros y de seguros, básicos	PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS	McGraw-Hill	8448147006	2006	M. JIMÉNEZ; J.A. JIMÉNEZ; G. GONZÁLEZ; C. MARTÍN
	Principios de gestión administrativa pública	APUNTES				
	Aplicaciones informáticas	APUNTES				
	Formación y orientación laboral	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL GM	Edebé Castellano	8423669068	2004	BURGOS / FERNÁNDEZ / LOBATO
2º C.	FCT	APUNTES				